

Mansione: Referente Sistema Qualità e Rischio Clinico

Descrizione:

- Legenda**
- Ha bisogno di training per effettuare il compito specifico
 - Ha bisogno di supervisore per effettuare il compito specifico
 - È competente per effettuare il compito specifico
 - Punti di eccellenza

Attività / Tipologia / Competenza	Valutazione			
	I	II	III	IV

1.1 Area Conoscenza-Contesto organizzativo

Conoscenza degli elementi del Piano Qualità e Risk Management	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza del contesto operativo specifico della Struttura Qualità e rischio clinico: mission, processi principali, ruoli e responsabilità delle figure, Sistema documentale, sistema informativo- Regole di Unità Operativa	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza del contesto aziendale e delle sue articolazioni struttura, organigrammi, ruoli e livelli di responsabilità	[]	[]	[]	[]	[]

1.2 Area Conoscenza-Contesto normativo

Conoscenza dei requisiti della norma ISO 9001:2008	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza delle fonti normative nazionali, regionali e aziendali che regolamentano l'Azienda Sanitaria con particolare riferimento all'ambito della qualità e del rischio clinico	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza dei requisiti della norma ISO 19011:2012	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza delle raccomandazioni ministeriali in materia di qualità e rischio clinico	[]	[]	[]	[]	[]

1.3 Area Conoscenza-Contesto specifico professionale

Conoscenza dei diversi documenti che compongono il Sistema Documentale SGQ-RM	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza delle Istruzioni Operative dei protocolli e della modulistica correlata	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza delle Procedure Generali obbligatorie e della modulistica correlata	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza delle Procedure Operative (POS) e della modulistica correlata	[]	[]	[]	[]	[]
Conoscenza degli strumenti informatici in uso per la gestione di qualità e rischio clinico	[]	[]	[]	[]	[]

2.1 Area Abilità-Sistema Gestione Qualità e RM

Saper collaborare all'implementazione del Piano gestione qualità e risk management	[]	[]	[]	[]	[]
Saper collaborare alla definizione, implementazione e valutazione dei percorsi clinici assistenziali	[]	[]	[]	[]	[]
Saper collaborare alla raccolta dati ed elaborazione degli indicatori finalizzati al riesame della direzione	[]	[]	[]	[]	[]
Saper collaborare nella stesura dei documenti del Sistema Qualità e risk management	[]	[]	[]	[]	[]
Saper partecipare al monitoraggio del livello di aderenza a requisiti / standard (attività di auditor)	[]	[]	[]	[]	[]
Saper supportare le UU.OO nel percorso di implementazione/certificazione/mantenimento degli standard regionali di qualità e dei requisiti di accreditamento	[]	[]	[]	[]	[]
Saper supportare le UU.OO nel percorso di implementazione/certificazione/mantenimento dei requisiti ISO	[]	[]	[]	[]	[]
Saper supportare le UU.OO nella gestione delle segnalazioni di incident reporting con l'ausilio dello strumento informatico	[]	[]	[]	[]	[]
Saper supportare le UU.OO nella gestione di non conformità, azioni correttive, preventive e di miglioramento	[]	[]	[]	[]	[]
Saper utilizzare gli strumenti informatici necessari per svolgere i compiti assegnati	[]	[]	[]	[]	[]

3.1 Area attitudinale-Consapevolezza professionale

- Affidabilità e perseveranza nel perseguimento degli obiettivi affidati [] [] [] [] []
- Disponibilità ad utilizzare informazioni e articoli scientifici per aggiornare le proprie competenze [] [] [] [] []
- Disponibilità a partecipare partecipazione alla formazione continua ed ad implementare nell'agire i contenuti appresi. [] [] [] [] []
- Disponibilità a valutare criticamente il proprio agire professionale, consapevolezza dei propri limiti e delle proprie risorse [] [] [] [] []
- Disponibilità alla cooperazione nel perseguimento degli obiettivi dell'azienda e del servizio qualità e risk management; [] [] [] [] []

3.2 Area attitudinale-Autocontrollo

- Capacità di comunicare adeguatamente anche durante le situazioni di difficoltà [] [] [] [] []
- Capacità di conservare il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni emotive ostili e stressanti [] [] [] [] []

3.3 Area attitudinale-Flessibilità, adattabilità

- Attitudine alla "messa in discussione" delle procedure in essere quando non più attuali e di proporre alternative [] [] [] [] []
- Disponibilità all'innovazione ed interesse all'apprendimento continuo [] [] [] [] []

4.1 Area relazionale-Relazione con il gruppo professionale

- Capacità di ascolto e accettazione delle opinioni diverse espresse dai colleghi [] [] [] [] []
- Capacità di cooperare: di svolgere la propria funzione in sinergia con ciascun componente il team di lavoro, [] [] [] [] []
- Capacità di esprimere la propria opinione con chiarezza e fermezza, pur nel rispetto delle opinioni altrui [] [] [] [] []
- Capacità di interazione in modo costruttivo con i colleghi di ruolo per mantenere un buon clima organizzativo [] [] [] [] []

4.2 Area relazionale-Relazione con il cliente interno-esterno

- Capacità di ascolto attivo e di interpretazione delle esigenze dell'utente interno/esterno [] [] [] [] []
- Capacità di costruire relazioni costruttive [] [] [] [] []
- Capacità di sostenere la propria opinione nel rispetto delle opinioni degli altri [] [] [] [] []
- Capacità di sviluppare attività di comunicazione interna ed esterna [] [] [] [] []
- Disponibilità ad accettare cambiamenti organizzativi [] [] [] [] []
- Riservatezza, rispetto della privacy e del segreto d'ufficio. [] [] [] [] []

Data compilazione:

Firma professionista:

Firma responsabile: